

بشأن الرفع بطلب الموافقة على البرامج للمنظمات الاهليه

مركز التنمية الإجتماعية بالوجه <altnmeh@hotmail.com>

الثلاثاء 09:48 28/11/2023 صباحاً

إلى:لجنة التنمية بالوجه <tannmyah@gmail.com>; لجنة املج <tnmih@hotmail.com>; لجنة الحرار <kharrar331@hotmail.com>; لجنة التنمية الاجتماعية بالفارعة <2991428@hotmail.com>; تنمية بدهاء <tanmyahbda@gmail.com>; جمعية أبطال الخبرة للأنتمام باملج <calabtaal.1437@gmail.com>; جمعية سكن للتنمية الأسرية باملج <skanosrah2016@gmail.com>; جمعية همتي لرعاية الأيتام <hemty2184@gmail.com>; جمعية روفاء لرعاية كبار السن جمعية روفاء لرعاية كبار السن <Gameiaraofaa@gmail.com>; جمعية مرخ والعنجه <marhumluj@gmail.com>; جمعية أبو بكر الصديق الخيرية بالوجه <khairia1412@outlook.com>; جمعية المنجور <mngour4444@hotmail.com>; جمعية السيد <alsded@gmail.com>; جمعية بدا <bida@outlook.sa>; جمعية النابع <alnabea5@gmail.com>; جمعية الرياضات <ber527@hotmail.com>; جمعية خرباء <khorba1430@gmail.com>; جمعية شئات <jm.sh-1435@hotmail.com>; جمعية الشيعان <fgamh2222@hotmail.com>; جمعية ابوالقراز <ber550@hotmail.com>

٣ من المرفقات (٧٨١ كيلوبايت)

دليل الرفع بالبرنامج.pdf; تعميم على المنظمات الاهليه.pdf;

مع التحية والتقدير

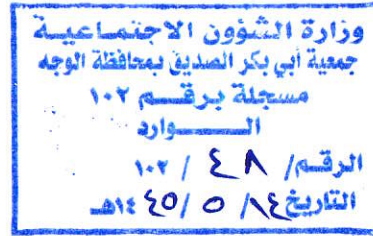
برفقه التعميم رقم 72984 وتاريخ 14/5/1445 هـ بشأن قرب بداية العام 2024م وبدء الرفع بخطة البرامج والأنشطة التي تسعى المنظمات تنفيذها خلال الفترة القادمة.

للاطلاع والتفقد بما ورد في الدليل الارشادي التنظيمي للموافقة على البرامج .

مع مراعاة بما ورد (الضوابط المتعلقة بالمنظمة) ومنها بند رقم(6) ونصه (يجب ان يصدر قرار من مجلس ادارة الجمعية باعتماد قائمه البرامج المخطط تقديمها للعام القادم . ويتم تزويد مركز التنمية بنسخه من القرار

للاطلاع والتوجيه من يلزم بالعمل بموجبه ..

ولكم تحياتنا





تعميم

بشأن الرفع بطلب الموافقة على البرامج للمنظمات الأهلية

سلمه الله

المكرم/ مدير المنظمة الأهلية غير الربحية
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارةً إلى قرب بداية العام 2024م، والذي يتزامن معه بدء تمكين المنظمات الأهلية من الرفع بخطة البرامج والأنشطة التي تسعى لتنفيذها خلال الفترة القادمة، نود منكم مراعاة التالي:

- (1) الرفع بالطلبات مفتوح طوال العام، من خلال (خدمة الموافقة على نشاط) والتي أطلقت في شهر سبتمبر الماضي على منصة نوى ضمن موقع المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- (2) استمرار متابعة المنصة للحصول على الموافقات والتي تستغرق مدة زمنية بحدود 15 يوماً، وبالتالي يجب مراعاة ذلك عند الرفع بالطلبات.
- (3) الاطلاع والتقيد بما ورد في الدليل الإرشادي التنظيمي للموافقة على البرامج (مرفق)، وهذا يشمل الالتزام بالضوابط المتعلقة بكل مما يلي:

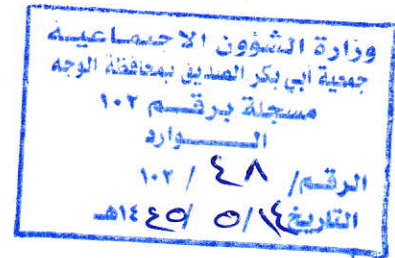
- أ) الضوابط المتعلقة بالمنظمة.
- ب) تعليمات البرامج المتداخلة.
- ت) ضوابط تصنيف البرامج.
- ث) ضوابط تقسيمات الفئات.
- ج) ضوابط المدى الزمني للتقديم والاعتماد.

ودعواتنا للجميع بعمل مثمر تتضافر فيه الجهود وتتكامل الأدوار لتحقيق مستهدفات رؤية المملكة 2030

وتقبلوا أطيب التحيات

مركز التنمية الاجتماعية بالوجه

عوده بن محمد البلوي





الدليل الإرشادي

الموافقة

على البرامج

الإصدار الأول

النسخة رقم ٤

الإدارة العامة للإشراف الفني على الجمعيات
والمؤسسات الأهلية - وكالة التنمية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مقدمة

تكاملا للجهود وتعزيزا للشفافية وتمكيننا وضبطا للأدوار والمسؤوليات؛ تقدم الإدارة العامة للإشراف الفني على الجمعيات والمؤسسات الأهلية بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية هذا الدليل، والذي يضبط الإطار التنظيمي للرفع والموافقة على البرامج المقدمة من المنظمات الأهلية.

تم تقسيم هذا الدليل إلى خمسة محاور مفصلة على النحو الآتي:

1. الضوابط المتعلقة بالمنظمة
2. تعليمات البرامج المتداخلة.
3. ضوابط تصنيف البرامج
4. تقسيمات الفئات
5. المدى الزمني للتقديم والاعتماد.

في حال الرغبة في تقديم المقترحات حول هذا الإصدار نأمل مراسلتنا على البريد التالي

CTS@hrs.gov.sa

ولكم وافر المودة !!!



الضوابط المتعلقة بالمنظمة:



يجدر بكل منظمة تقع تحت نطاق الإشراف أن تراعي النقاط التالية في عملية الرفع بالبرامج:

1. حصر البرامج المخطط تقديمها بناء على الاحتياجات والفرص المتاحة، مع الاستفادة من الدروس المستفادة والخبرات المكتسبة.
2. التأكد من توافق البرامج مع أهداف المنظمة وتصنيفها.
3. الحرص على تنوع البرامج لتشمل البرامج الرعوية والتنموية والتمكينية كلما أمكن.
4. تصنيف البرامج وفقاً للتصنيف الوارد في ملحق هذا الدليل، وتجدر الإشارة إلى أنه ليس من الضروري أن تغطي البرامج جميع أنواع التصنيفات.
5. التأكد من إمكانية توفير الموارد المختلفة لتنفيذ البرامج المختارة.
6. يجب أن يصدر قرار من مجلس إدارة الجمعية باعتماد قائمة البرامج المخطط تقديمها للعام القادم، ويتم تزويد مركز التنمية بنسخة من القرار.
7. الرفع بالطلب في الوقت المحدد على خدمة (طلب الموافقة على نشاط) في صفحة الخدمات على منصة نوى لدى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
8. متابعة استصدار الموافقة ضمن الإطار الزمني المحدد.
9. يجب التأكد من مدى الاحتياج إلى موافقة لاحقة من الجهات الأخرى المتداخلة في نطاق البرنامج - لو وجد - كما يأتي توضيحه.



الضوابط المتعلقة بالبرامج:



على الجهات المعنية بالبرامج المقدمة، فهي تعتبر لغة الاتصال والتواصل مع المستفيدين، وهي الوسيلة الأكبر لسد الاحتياجات وتوفير الخدمات والمنتجات.

يجب أن تكون البرامج التي ترغب الجمعية في تنفيذها متوافقة مع أهداف الجمعية ونشاطها الأساسي وأن تلتزم الجمعية في برامجها وأنشطتها بالأنظمة واللوائح والتعاميم المنظمة لمجال العمل.

كما يجب الالتزام بالضوابط والتعليمات الآتية:

- ١ أن يكون اسم البرنامج واضحاً وأن تكون أهدافه مختصرة ومباشرة، ولا يكتفى بالاسم الإعلامي فقط (معين، سيد، رشيد، لعدم الدلالة.
- ٢ تنفيذ البرنامج في الموعد المخطط، وعدم دمج برنامجين أو أكثر في برنامج واحد.
- ٣ عدم المبالغة في تسجيل أرقام أعداد المستفيدين المتوقع.
- ٤ برامج المساعدات (الزكاة / الكفالة / تفريغ الكرب) بعد اعتمادها كمشروع توجه لمستحقيها وفق ما اقتضته الأنظمة.
- ٥ الطلبات الخاصة بتشغيل الجمعية (إيجار - مكافآت - تأثيث- وسائل نقل - ...) لا تعد برامج وترفع مباشرة من الجمعية الى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي للنظر في دعمها وفق ما لدى المركز من اشتراطات بهذا الشأن، وفي حال ألزمت الجمعية بالموافقة الفنية يرسل الطلب بالبريد الإلكتروني لمركز التنمية لرفعه للإشراف الفني، لأخذ الموافقة.