



إجراءات تعريف عضو مجلس الإدارة الجديد باللوائح والسياسات والأنظمة الخاصة بجمعية أبي بكر الصديق الخيرية بمحافظة الوجه

*الجدول التالي يوضح الاجراءات المتبعة في الجمعية لتعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد باللوائح والسياسات والأنظمة المالية والقانونية المتعلقة بأعمال الجمعية :

الإجراء	المسؤول عن تنفيذه	موعد التنفيذ
تعريف الأعضاء الجدد بالسياسات واللوائح والأنظمة	رئيس مجلس الإدارة المدير التنفيذي	خلال الشهر الأول من الانضمام للمجلس
تعريف الأعضاء بأماكن حفظ اللوائح والسياسات والأنظمة في الجمعية	المدير التنفيذي	خلال الشهر الأول من الانضمام للمجلس
إطلاع الأعضاء على اللوائح والسياسات ومناقشتها	رئيس مجلس الإدارة	الاجتماع الأول للمجلس
عقد ورش عمل ولقاءات تعريفية	مجلس الإدارة المدير التنفيذي	خلال السنة الأولى من الانضمام للمجلس



جمعية أبي بكر الصديق الخيرية
تصريح رقم ١٠٢ بتاريخ ١٤١٢/١/٢٦ هـ

قائمة الإجراءات المتابعة لتعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بعمل الجمعية :

بعد الانتخابات وفرز الأصوات واعتماد وزارة الموارد البشرية
لأعضاء مجلس الإدارة يتم التالي :

- ١- إجتماع أعضاء المجلس مع سعادة الرئيس لاختيار المشرف المالي وتوزيع الأعضاء على اللجان المختلفة .
- ٢- تحديد موعد للأعضاء الجدد لزيارة مقر الجمعية والاجتماع مع الفريق التنفيذي لشرح :
 - *السياسات الخاصة بمجلس الإدارة .
 - *التوقيع على السياسات والإجراءات مثل الشفافية والمساءلة وغسيل الأموال وغيرها .
 - *الاطلاع على الخطة التشغيلية للعام الحالي والميزانية .
 - *الاطلاع على الخطة الاستراتيجية للمدة المتبقية للمجلس المنتخب .
 - *الدور المأمول والدور المستطاع من كل عضو وتحديد موظف الارتباط من الإدارة التنفيذية .
- ٣- تحديد المهام المطلوبة من كل عضو وتحديد موظف الارتباط من الإدارة التنفيذية .
- ٤- متابعة المهام وعرض التقارير الدورية حسب المهام المطلوبة .
- ٥- أي مهام أخرى تطلب من الوزارة أو مجلس الإدارة .

