



تقارير المتابعة والإشراف

أداة المتابعة	المستوى الإدارية للمتابعة	دورية المتابعة	الهدف من المتابعة	نوع المتابعة
<ul style="list-style-type: none"> • جدول إجراءات المبادرات 	رئيس القسم	يومي	التأكد من أن الإجراءات المحددة بتاريخ اليوم قد إنجازها وتصحيح الانحرافات	المتابعة اليومية
<ul style="list-style-type: none"> • إجراءات تنفيذ المبادرات • تقييم الأداء الأسبوعي 	المدير التنفيذي	أسبوعي	التأكد من أن الإجراءات المحددة بالأسبوع قد تم تنفيذها وتصحيح الانحرافات	متابعة تنفيذ الإجراءات الأسبوعية
<ul style="list-style-type: none"> • ملخص تقارير الإنجاز الأسبوعية • تقارير الأداء للمؤشرات • الجدول الزمني للمبادرات • تقرير الموازنة المالية الشهري 	رئيس مجلس الإدارة	شهري	التأكد من تنفيذ مبادرات الخطة التشغيلية وتحقيق مؤشرات أداء الأقسام الروتينية وتصحيح الانحرافات	متابعة تنفيذ المبادرات مؤشرات الأداء
<ul style="list-style-type: none"> • تقارير الأداء للمؤشرات • الدول الزمني للمبادرات • تقرير الموازنة المالية الربعي 	مجلس الإدارة	ربع سنوي	التأكد من تحقيق مؤشرات الأهداف وتصحيح الانحرافات	متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية
<ul style="list-style-type: none"> • تقارير الأداء للمؤشرات • الجدول الزمني للمبادرات • تقرير الموازنة المالية السنوي • المؤشرات الاستراتيجية 	مجلس الإدارة	سنوي	مدى تحقيق أهداف ومؤشرات الخطة التشغيلية	تقييم تنفيذ الخطة التشغيلية